



אי.די.פי. מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ
רחוב תושיה 6 תל-אביב, 03-5617395, פקס 03-5621823
Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

מדריך בקרת כניסה – גרסה 31

חברת אי.די.פי. מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ מברכת אותך עם רכישת בקרת הכניסה המודולרית. השקענו שעות רבות בתכנון ובבניית סדרת הבקרים ואנו בטוחים שתהנה מהשימוש בבקר אותו רכשת.

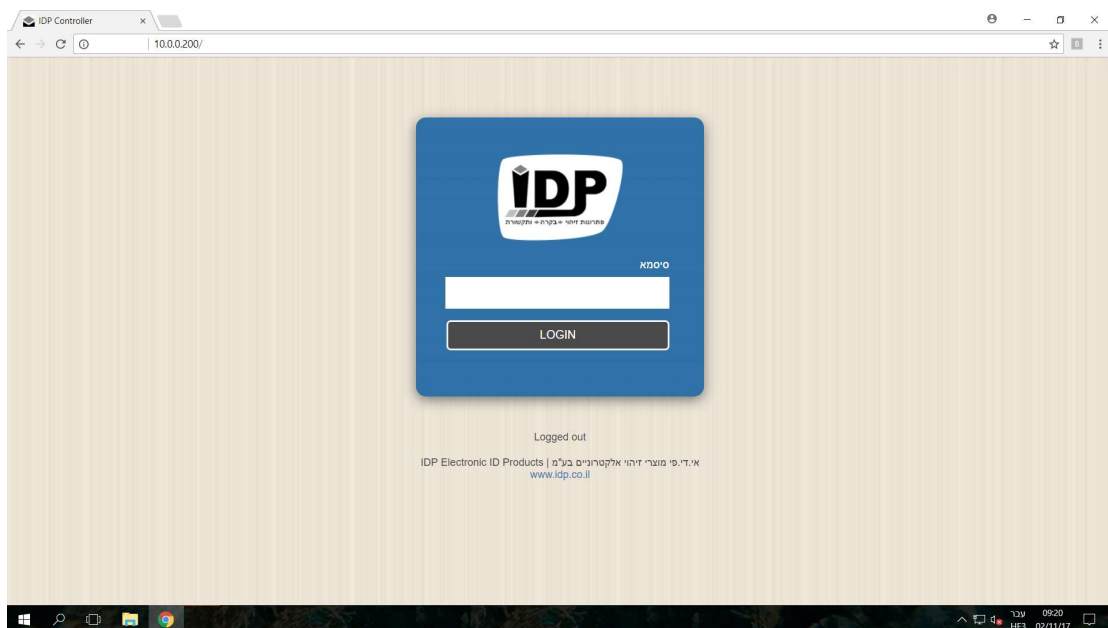
בטרם תתחיל בעבודה עם הבקר נא עבור על המדריך הבא.

*** ראה נספח ב' תרשים חיווט בסוף המדריך**

כניסה לממשק תפעול הבקר

הכניסה להגדרות הבקר מתבצעת באמצעות גלישה לכתובת ה IP באמצעות דפדפן אינטרנט. מומלץ לעבוד עם דפדפן כרום. ניתן לגלוש לבקר גם באמצעות הטלפון הסלולרי כל עוד הטלפון מחובר לרשת הוויי פי המקומית. כתובת ברירת המחדל של הבקר היא 10.0.0.200

במידה ויש צורך לשנות את כתובת ה IP של הבקר על מנת להתאימו לרשת המקומית, יש להשתמש בתוכנת DS Manager (ראה בנספח א' התחברות לבקר באמצעות הרשת הפנימית) כברירת מחדל בעמוד הכניסה אין צורך להכניס סיסמה (יש להשאיר שדה זה ריק).

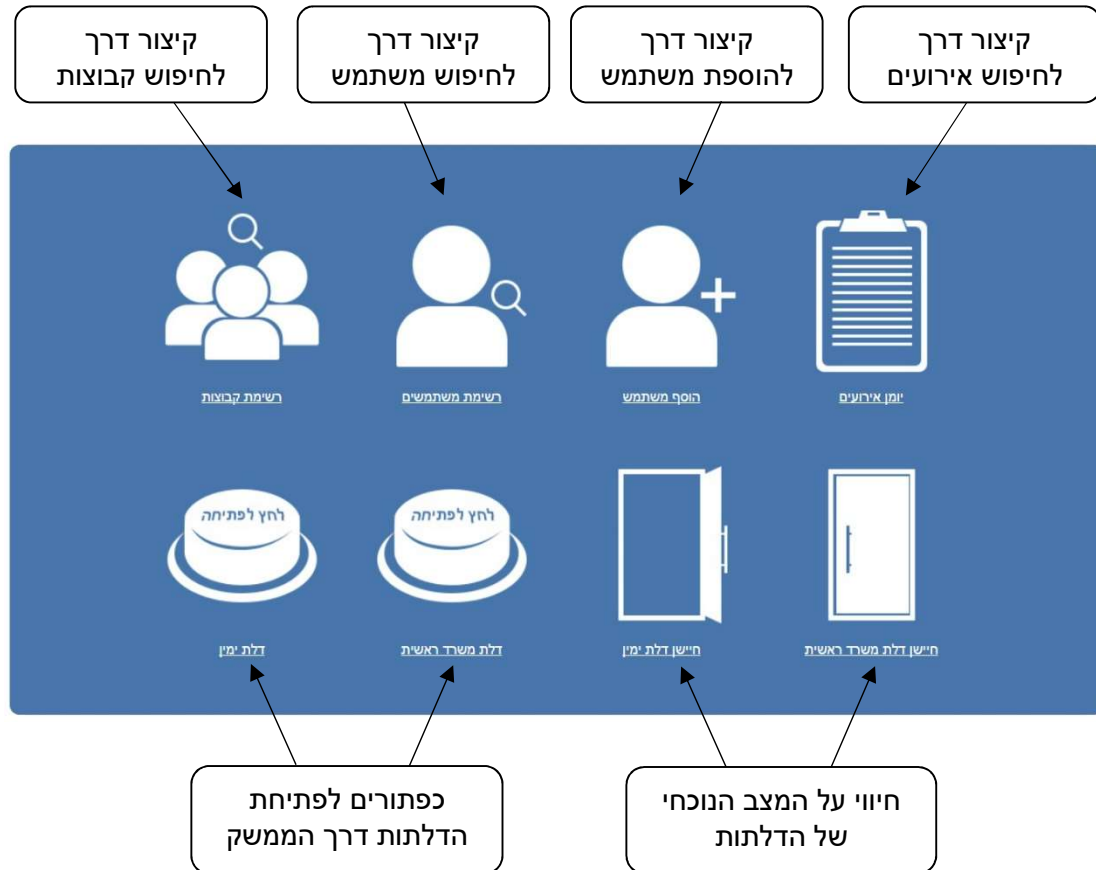


אי.די.פי. מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ
תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823
Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

עמוד ראשי

תפריט < עמוד ראשי

בעמוד גישה מהירה זה פרוסים לפנינו קיצורי דרך, לחצנים וחיוויים.



סדר פעולות בהגדרת בקר כניסה חדש

סדר הפעולות בהגדרת בקר כניסה חדש הוא:

1. הגדרת דלתות - דרכן המשתמש יוכל להיכנס.
2. הגדרת קוראים - שיוך הקוראים לדלתות הנ"ל.
3. הוספת קבוצה - שהמשתמש יהיה מקושר אליה (חובה לביצוע גם אם מדובר על משתמש יחיד).
4. הוספת משתמש.

אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ

תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823

Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

הגדרת הדלתות

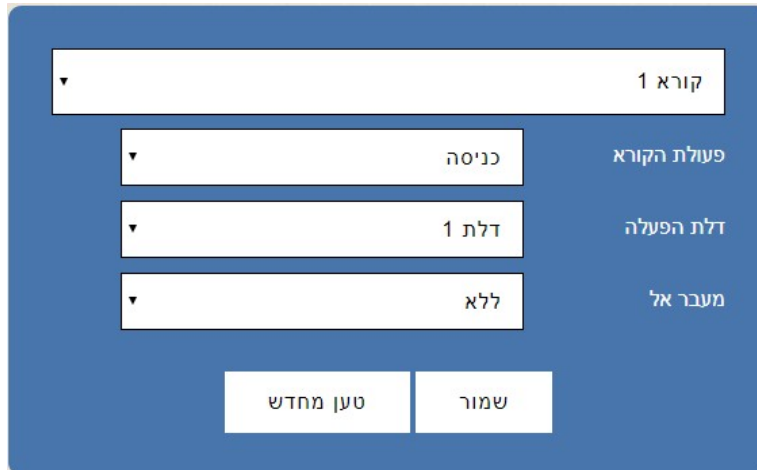
תפריט < בקרת כניסה > הגדרת דלתות

| | |
|---|-------------------|
| דלת 1 | דלת 1 |
| שם דלת | דלת 1 |
| סוג כפתור פתיחה | בדרך כלל מגע פתוח |
| זמן הפעלה | 5 |
| אינטרלוק | לא |
| דלת מוטרדת | 10 |
| אירוע דלת מוטרדת | לא |
| אירוע כפתור לחיץ | לא |
| אירוע כפתור דפדפן | לא |
| <input type="button" value="שמור"/> <input type="button" value="טען מחדש"/> | |

1. בתיבה העליונה יש לבחור את הדלת שאנו רוצים להגדיר.
2. **שם דלת:** בתיבה זו ניתן לשנות את שם הדלת.
3. **סוג כפתור פתיחה:** ניתן לחבר כפתור לחיץ (Push Button) לאחת הכניסות של הבקר על מנת להפעיל את הממסר של הדלת.
בפרמטר זה בוחרים האם הכפתור יהיה לחוץ או משוחרר בדרך כלל.
עבור כפתור סוגר מעגל יש לבחור **בדרך כלל מגע פתוח**
עבור כפתור פותח מעגל יש לבחור **בדרך כלל מגע סגור**
4. **זמן הפעלה:** הגדרת זמן פתיחת הממסר של הדלת.
5. **אינטרלוק:** מגדיר אם הדלת הזו משתתפת באינטרלוק (כלומר אם דלת נוספת פתוחה דלת זו לא תיפתח ולהיפך)
6. **דלת מוטרדת:** כאשר רוצים ליצור התראה למשתמש (הפעלת ממסר נוסף) אם דלת נשארה פתוחה יותר מידי זמן יש להכניס את מספר השניות או להכניס 0 כדי לא להפעיל ממסר נוסף.
לדוגמא אם נכתוב את המספר 10 – בכל פעם שהדלת נשארת פתוחה מעל 10 שניות הבקר יפעיל ממסר נוסף להתראה.
7. **אירוע דלת מוטרדת:**
פרמטר שקובע אם להוסיף ביומן אירועים אירוע בכל פעם שיש דלת מוטרדת.
8. **אירוע כפתור לחיץ:**
פרמטר שקובע אם להוסיף ביומן אירועים אירוע בכל פעם שנפתחת דלת על ידי כפתור פיזי.
9. **אירוע כפתור דפדפן:**
פרמטר שקובע אם להוסיף ביומן אירועים אירוע בכל פעם שנפתחת דלת על ידי הכפתור בדפדפן.
10. **שמור** - לשמירת ההגדרות.

הגדרת קוראים

תפריט < בקרת כניסה > הגדרת קוראים

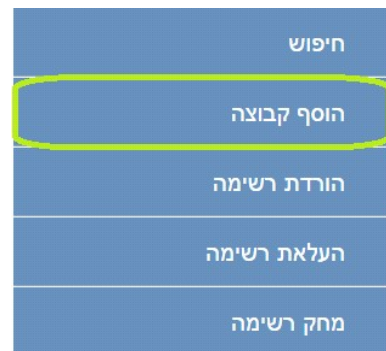
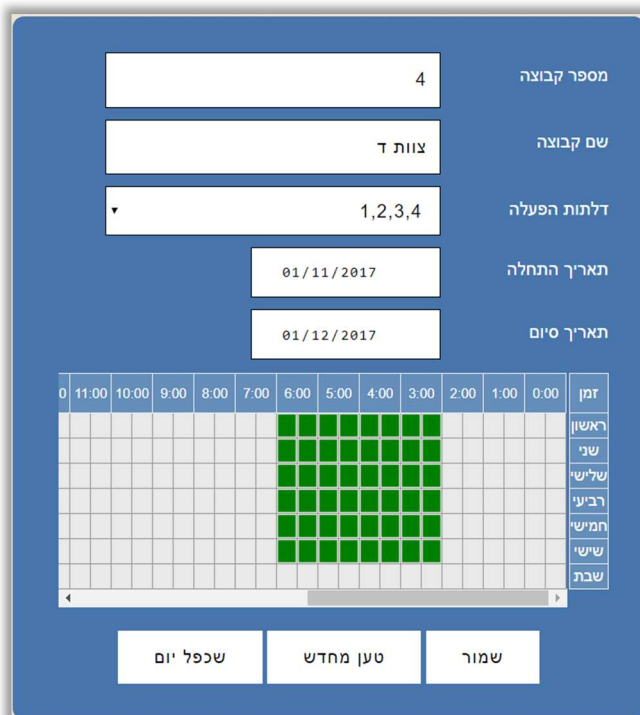


1. בתיבה העליונה: בחירת מספר הקורא אותו אנו מעוניינים להגדיר (על פי הכניסה הפיזית שאליה הוא מחובר בבקר).
2. פעולת הקורא- בחירה האם הקורא יוצב בכניסה או ביציאה.
3. דלת הפעלה- בחירה לאיזו דלת הקורא ישוּך.
4. מעבר אל- במקרים בהם רוצים לדעת מיקום של משתמשים (אם הם נמצאים בתוך המשרד או מחוץ למשרד, או רוצים לדעת באיזה קומה הם נמצאים כרגע) ניתן לבחור לאיזה מיקום יעבור המשתמש כאשר הוא מעביר תג משתמש בקורא הנוכחי.
5. שמור- לשמירת ההגדרות.

קבוצות משתמשים

הוספת קבוצה

תפריט < רשימת קבוצות > הוסף קבוצה



מספר קבוצה - נקבע אוטומטית ע"י הבקור ואינו ניתן לשינוי.
שם קבוצה - יש לתת שם לקבוצה.
דלתות הפעלה - פירוט דרך אילו דלתות המשתמשים בקבוצה יוכלו לעבור.
תאריך התחלה ותאריך סיום - התאריכים ביניהם הקבוצה יכולה להיכנס.
לוח זמנים - ניתן להגביל ימים ושעות בהם חברי הקבוצה יורשו לעבור דרך הדלתות, לדוגמא צוות ד' מורשה לשהות במתחם בין השעות 06:00-03:00 בימים א-ו בלבד.
שמור - לשמירת ההגדרות.

טען מחדש - איפוס החלון והצגת ההגדרות הקיימות
שכפל יום - מאפשר להעתיק את אחד הימים ולשכפלו לשאר ימות השבוע

חיפוש קבוצה

תפריט < רשימת קבוצות < חיפוש

רשימת קבוצות
v

חיפוש

הוסף קבוצה

הודדת רשימה

העלאת רשימה

מחק רשימה

| מספר קבוצה | שם קבוצה | דלתות הפעלה | תאריך התחלה | תאריך סיום | ערוך |
|------------|----------|-------------|-------------|------------|-------------------|
| 2 | מנקים | 1 | 01/01/2000 | 31/12/2099 | ✎ |
| 1 | מנהלים | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 | ✎ |

למטה
למעלה
מחק את המסומן

ניתן לחפש קבוצות עפ"י מספר הקבוצה, שם הקבוצה ו/או דלתות ההפעלה.
 בחלקו התחתון של המסך ניתן לגלול דרך הקבוצות השונות.

מחיקת קבוצה - סימון הקבוצה במשבצת בצד ימין ומחק את המסומן.

| מספר קבוצה | שם קבוצה | דלתות הפעלה | תאריך התחלה | תאריך סיום | ערוך |
|------------|----------|-------------|-------------|------------|---|
| 3 | צוות ג | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 | <input checked="" type="checkbox"/> ✎ |
| 2 | צוות ב | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 | <input checked="" type="checkbox"/> ✎ |
| 1 | צוות א | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 | <input type="checkbox"/> ✎ |

למטה
למעלה
מחק את המסומן

שים לב!

לא ניתן למחוק קבוצה אם קיימים מורשים שמקושרים אליה.

עריכת קבוצה - לחיצה על אייקון העיפרון הכחול.

| מספר קבוצה | שם קבוצה | דלתות הפעלה | תאריך התחלה | תאריך סיום | ערוך |
|------------|----------|-------------|-------------|------------|---|
| 3 | צוות ג | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 |  |
| 2 | צוות ב | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 |  |
| 1 | צוות א | 1,2,3,4 | 01/01/2000 | 31/12/2099 |  |

מחק את המסומן למעלה למטה

גיבוי רשימת קבוצות

ניתן להוריד את רשימת הקבוצות כקובץ csv למחשב לצורך גיבוי.

העלאת הקובץ המגובה לבקר
תפריט < רשימת קבוצות > העלאת רשימה

| |
|--------------------|
| חיפוש |
| הוסף קבוצה |
| הורדת רשימה |
| העלאת רשימה |
| מחק רשימה |

תפריט < רשימת קבוצות > הורדת רשימה

| |
|--------------------|
| חיפוש |
| הוסף קבוצה |
| הורדת רשימה |
| העלאת רשימה |
| מחק רשימה |

שים לב!

פעולה זו תדרוס את רשימת הקבוצות שקיימת בבקר ואיננה ניתנת לשחזור.

מחיקת כל הקבוצות

תפריט < רשימת קבוצות > מחק רשימה

| |
|------------------|
| חיפוש |
| הוסף קבוצה |
| הורדת רשימה |
| העלאת רשימה |
| מחק רשימה |

שים לב!

פעולה זו תמחק את רשימת כל הקבוצות. לא ניתן לשחזר את רשימת הקבוצות לאחר שנמחקה.

משתמשים מורשים לכניסה

לאחר שהוספנו קבוצה ניתן לשייך אליה מורשים ע"י עמוד הוסף משתמש

הוספת משתמש מורשה לכניסה תפריט <רשימת משתמשים> הוסף משתמש

הוסף משתמש חדש
תג אחרון: 5CEE21

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| שם המשתמש | <input type="text"/> |
| מספר תג | <input type="text"/> |
| קוד פתיחה | <input type="text"/> |
| קבוצה 1 | <input type="text" value="ללא"/> |
| קבוצה 2 | <input type="text" value="ללא"/> |
| סטטוס | <input type="text" value="פעיל"/> |
| כניסות | <input type="text" value="10"/> |
| מיקום | <input type="text" value="ללא"/> |

| רשימת משתמשים |
|-------------------|
| חיפוש |
| הוסף משתמש |
| הורדת רשימה |
| העלאת רשימה |
| מחק רשימה |

שם משתמש:

יש להקליד את שם המשתמש

מספר תג:

- במידה ומספר תג הקרבה ידוע מראש ניתן למלא את המספר ידנית (לרוב המספר לא ידוע מראש).
 - במידה ורכשת קורא שולחני עליך לחבר את הקורא לשקע ה USB שבמחשב ולסמן את התיבה "מספר תג", לאחר מכן קרב את התג לקורא השולחני והוא יקליד את מספר התג לתיבה זו.
 - במידה ומספר התג לא ידוע ולא רכשת קורא שולחני ניתן להשתמש באחד מהקוראים המחוברים לבקר לשם זיהוי מספר התג:
1. קרא את התג באחד מהקוראים המחוברים לבקר.
 2. מספר התג יוצג בכותרת **תג אחרון** וגם יופיע בשדה **מספר תג** בצורה אוטומטית.

קוד פתיחה:

במידה ולבקר מחובר קודן יש להקליד בתיבה זו את קוד הפתיחה האישי של המשתמש, שים לב שלא ניתן להגדיר קוד פתיחה זהה ליותר ממשתמש אחד.
לפתיחת הדלת על המשתמש להקיש את קוד הפתיחה שלו ולאחר מכן על # .

קבוצה 1:

קבוצה 2:

יש לקשר את המשתמש לקבוצת משתמשים אחת או לשתי קבוצות משתמשים.

סטטוס:

פעיל – המשתמש פעיל.
חסום - המשתמש לא פעיל.
מוגבל כניסות – המשתמש מורשה להיכנס רק מספר מוגבל של כניסות (הכתוב בפרמטר הבא).
מאסטר – משתמש שלא חלים עליו התניות של AntiPassBack , Interlock או לוחות זמנים - כלומר יכול לצאת ולהיכנס בכל זמן שהוא.

אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ

תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823

Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

כניסות:

כאשר משתמש מוגדר עם סטטוס "מוגבל כניסות" השדה יציג את מספר הכניסות שנשארו למשתמש להיכנס, כאשר הפרמטר יגיע ל 0 המשתמש לא יוכל להיכנס.

מיקום:

מציג את מיקום המשתמש במידה והוגדרו מקומות.

חיפוש משתמשים מורשים

תפריט < רשימת משתמשים < חיפוש

| שם המשתמש | מספר תג | קוד פתיחה | קבוצה 1 | קבוצה 2 | סטטוס | מיקום | ערוך |
|-----------|---------|-----------|---------|---------|------------|--------------------------|--------------------------|
| אבי ירוק | 5CBE77 | 0 | אורחים | פעיל | מחוץ למשרד | <input type="checkbox"/> | |
| תמיר אדום | 5CEDA3 | 0 | מנקים | פעיל | משרד | <input type="checkbox"/> | |
| עידן כחול | 5CEE21 | 0 | מנהלים | מנהלים | פעיל | משרד | <input type="checkbox"/> |

ניתן לחפש משתמשים עפ"י שם המשתמש, מספר תג, קוד פתיחה, הקבוצות להן המשתמש משתייך הסטטוס של המשתמש ו/או מיקום המשתמש. בחלקו התחתון של המסך ניתן לגלול דרך המורשים שמוגדרים בבקר.

מחיקת מורשה - סימון המשתמשים אותם רוצים למחוק < מחק את המסומן

| שם המשתמש | מספר תג | קודן | קבוצה 1 | קבוצה 2 | סטטוס | ערוך |
|-----------|----------|------|---------|---------|-------|-------------------------------------|
| ירון | AC542569 | 0 | 1 | 1 | חופשי | <input checked="" type="checkbox"/> |

למטה למעלה **מחק את המסומן**

עריכת מורשה - לחיצה על אייקון העיפרון הכחול ליד המשתמש.

| שם המשתמש | מספר תג | קודן | קבוצה 1 | קבוצה 2 | סטטוס | ערוך |
|-----------|----------|------|---------|---------|-------|--------------------------|
| ירון | AC542569 | 0 | 1 | 1 | חופשי | <input type="checkbox"/> |

למטה למעלה מחק את המסומן

העלאת קובץ גיבוי לבקר

תפריט < רשימת משתמשים < העלאת רשימה

שים לב!

פעולה זו תדרוס את רשימת המשתמשים שקיימת בבקר ואיננה ניתנת לשחזור.

| v | רשימת משתמשים |
|---|---------------|
| | חיפוש |
| | הוסף משתמש |
| | הורדת רשימה |
| | העלאת רשימה |
| | מחק רשימה |

גיבוי רשימת משתמשים מורשים

ניתן להוריד את רשימת המורשים כקובץ מסוג csv ולשמור אותו במחשב.

תפריט < רשימת משתמשים < הורדת רשימה

| v | רשימת משתמשים |
|---|---------------|
| | חיפוש |
| | הוסף משתמש |
| | הורדת רשימה |
| | העלאת רשימה |
| | מחק רשימה |

מחיקת רשימת כל המורשים

תפריט < רשימת משתמשים < מחק רשימה

שים לב!

פעולה זו תמחק את רשימת כל המורשים ואיננה ניתנת לשחזור.

יומן אירועים

תפריט < יומן אירועים > חיפוש

חפש אירוע

| | |
|---|-------------|
| <input type="text"/> | שם/ערך |
| <input type="text" value="All"/> | דלת |
| <input type="text" value="All"/> | פעולה |
| <input type="text" value="All"/> | מיקום |
| <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> | תאריך התחלה |
| <input type="text" value="--:--"/> | זמן התחלה |
| <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> | תאריך סיום |
| <input type="text" value="--:--"/> | זמן סיום |

נקה חיפוש

יומן אירועים

| שעה | תאריך | מיקום | פעולה | דלת | שם/ערך |
|----------|------------|------------|-----------------------|----------|-----------|
| 00:04:04 | 26/01/2018 | מחוץ למשרד | יציאה - מאושרת | דלת שמאל | עידן כחול |
| 00:03:44 | 26/01/2018 | מחוץ למשרד | יציאה - מאושרת | דלת שמאל | עידן כחול |
| 00:03:08 | 26/01/2018 | מחוץ למשרד | יציאה - מאושרת | דלת שמאל | עידן כחול |
| 00:03:07 | 26/01/2018 | מחוץ למשרד | יציאה - חסום אינטרלוק | דלת שמאל | עידן כחול |

יומן האירועים הוא הרישום של האירועים השונים, לדוגמה מי נכנס ומתי ומי לא קיבל אישור כניסה ומתי וכדומה.

המסך של יומן האירועים מורכב משני חלקים:

- טבלת חיפוש אירועים
- רשימת האירועים שקיימים בבקר מהתאריך החדש ביותר לתאריך הישן ביותר.

חיפוש אירועים

בעמוד זו ניתן לחפש תוך שימוש בכל התיבות או בחלקן.

שם- שם המשתמש / **ערך**- הכוונה ב"ערך" היא כאשר הועבר תג לא מזוהה או שהוקלד קוד לא מזוהה בקודן ולא ניתן לקשר אותם למשתמש.

דלת- חיפוש אירוע לפי שם הדלת.

פעולה- ראה סוגי הפעולות:

כניסה

מאושרת- המשתמש קיבל אישור כניסה.

משתמש חסום- סטטוס המשתמש מוגדר כמשתמש חסום.

חסום לא מזוהה- התג או הקוד לא זהו ולא ניתן אישור כניסה.

חסום דלת- לא ניתן אישור כניסה משום שלמשתמש אין אישור כניסה דרך הדלת הזאת.

חסום תאריך- לא ניתן אישור כניסה משום שלמשתמש אין אישור כניסה בתאריך שניסה להיכנס.

אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ

תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823

Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

חסום זמן- לא ניתן אישור כניסה משום שלמשתמש אין אישור כניסה בזמן שניסה להיכנס.
חסום העברה כפולה- לא ניתן אישור כניסה משום שהמשתמש מוגדר שנכנס וטרם יצא.
חסום אינטרלוק- לא ניתן אישור כניסה משום שאחת הדלתות פתוחה.

יציאה

מאושרת- המשתמש קיבל אישור יציאה.

חסום לא מזוהה- התג או הקוד לא זהו ולא ניתן אישור יציאה.

חסום דלת- לא ניתן אישור יציאה משום שלמשתמש אין אישור יציאה דרך הדלת הזאת.

חסום תאריך- לא ניתן אישור יציאה משום שלמשתמש אין אישור יציאה בתאריך שניסה ל

חסום זמן- לא ניתן אישור יציאה משום שלמשתמש אין אישור יציאה בזמן שניסה לצאת.

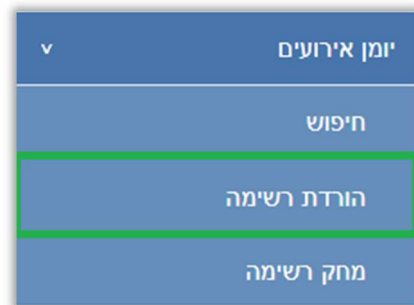
חסום העברה כפולה- לא ניתן אישור יציאה משום שהמשתמש מוגדר שיצא וטרם נכנס.

חסום אינטרלוק- לא ניתן אישור יציאה משום שאחת הדלתות פתוחה.

תאריך התחלה/ זמן התחלה/ תאריך סיום/ זמן סיום- ניתן להגביל את חיפוש האירוע לזמנים שונים.

הורדת רשימה

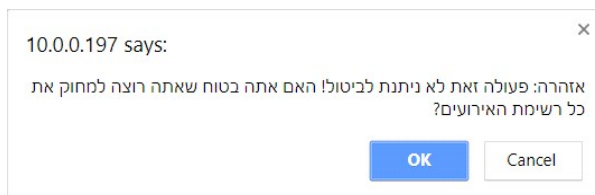
תפריט < יומן אירועים > הורדת רשימה



רשימת האירועים תרד כקובץ למחשב.

מחק רשימה

תפריט < יומן אירועים > מחק רשימה



רשימת האירועים תמחק מזיכרון הבקר

שים לב!

לא ניתן לשחזר את רשימת האירועים לאחר מחיקתה.

אירועים אחרונים

הגדרת בקרת כניסה תפריט < אירועים אחרונים

עמוד אירועים אחרונים מציג On-Line את עשרת האירועים האחרונים (ניתן להקטין את מספר האירועים תחת "בקרת כניסה" הגדרות כלליות").

ניתן לראות חיווי של צבע בכל אחד מהאירועים:
ירוק – אירוע מאושר.

כתום – אירוע לא מאושר (למשל משתמש לא מורשה שהעביר כרטיס).
אדום – אירוע חריג (כמו דלת מוטרת).

ניתן ללחוץ על שם המשתמש כדי לערוך את פרטי המשתמש או ללחוץ על מספר כרטיס לא מזוהה כדי להוסיף אותו בתור משתמש חדש במערכת.

| | | | |
|--|--|--|--|
| דלת: דלת 1 אירוע: כפתור וירטואלי מצב: מאושרת תאריך: 30/04/2018 שעה: 13:42:36 | דלת: דלת 1 אירוע: דלת מצב: מוטרת תאריך: 30/04/2018 שעה: 13:42:59 | דלת: דלת 1 אירוע: דלת מצב: מוטרת תאריך: 30/04/2018 שעה: 13:53:14 | דלת: דלת 1 אירוע: דלת מצב: מוטרת תאריך: 30/04/2018 שעה: 14:27:05 |
| דלת: דלת 1 אירוע: כפתור פיזי מצב: מאושרת תאריך: 30/04/2018 שעה: 13:28:52 | דלת: דלת 1 אירוע: כפתור פיזי מצב: מאושרת תאריך: 30/04/2018 שעה: 13:29:05 | | |

הגדרות נוספות בבקרת הכניסה

הגדרת בקרת כניסה תפריט < בקרת כניסה > הגדרות כלליות

| | | |
|-------------------------------------|-------|---|
| מניעת העברה כפולה | כבוי | <input type="checkbox"/> |
| ריסט העברה כפולה בחצות | כבוי | <input type="checkbox"/> |
| הצגת מצב דלתות | פעיל | <input type="checkbox"/> |
| שפה | עברית | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="שמור"/> | | <input type="button" value="טען מחדש"/> |

מניעת העברה כפולה

העברה כפולה (AntiPassBack) - לא ניתן להיכנס שוב או לצאת שוב כל עוד התג לא הועבר בקורא השני. לדוגמא- אדם שנכנס יחד עם אדם אחר בלי שהעביר את התג לא יוכל לצאת בלי שהעביר את התג בכניסה וכנ"ל אם הוא יצא בלי להעביר תג הוא לא יוכל להיכנס עד שיעביר את התג ביציאה.

ריסט העברה כפולה בחצות

ניתן לאפס את מניעת העברה כפולה בחצות, כך שבבוקר לא תימנע הכניסה של מי שיצא בלי שהעביר את התג ביציאה (לדוגמא כשהשער היה פתוח)

הצגת מצב דלתות

מאפשר לבחור אם להציג או לא להציג את חייווי מצב הדלתות בעמוד הראשי.
באם מחובר לבקר מגנט לבדיקת סטטוס הדלת מומלץ לבחור מצב פעיל.
באם לא מחובר לבקר מגנט לבדיקת סטטוס הדלת מומלץ לבחור מצב לא פעיל על מנת לא לבלבל את המשתמש.

שפה

בחירת שפה - עברית או אנגלית.

כיוון תאריך ושעה בבקר

הגדרות < תאריך ושעה

The screenshot shows a blue control panel with the following fields and labels:

- סנכרון זמן: שרת זמן (dropdown menu)
- כתובת שרת זמן: 77.235.14.49
- אזור זמן: 2+ (dropdown menu)
- סוג שעון: מותאם ישראל (dropdown menu)
- תאריך (dd/mm/yyyy): 02/05/2018
- שעה (hh:mm:ss): 08:50:59 AM
- Buttons: טען מחדש, שמור
- Text at the bottom: התקשורת האחרונה הייתה לפני 14 דקות - 44 שניות

סנכרון זמן:

ניתן לכוון את השעה והתאריך באופן אוטומטי ע"י סנכרון דרך הרשת הסלולארית או ע"י שרת זמן אינטרנטי.

שרת זמן:

ניתן לחבר את הבקר לשרת זמן באינטרנט – אופציה זו מומלצת כאשר יש גישה לאינטרנט.

סנכרון דרך רשת סלולארית:

במידה והבקר שרכשתם כולל בתוכו מודם סלולארי של חברת אי.די.פי ניתן להגדיר שהשעה והתאריך בבקר יעודכנו דרך הרשת הסלולארית- על הבקר להיות מחובר בפועל לרשת סלולארית על מנת לקבל עדכונים מהרשת.

כבוי:

בעדכון ידני כיוון השעה והתאריך מתבצע ע"י המשתמש והוא צריך לוודא שהם נכונים.

כתובת שרת זמן:

באם לבקר יש גישה לרשת האינטרנט מומלץ שיבצע סנכרון זמן מול שרת בכתובת 77.235.14.49

אזור זמן:

יש לבחור 2+ כאשר הבקר מותקן בישראל.

סוג שעון:

ניתן לבחור האם כרגע פועלים לפי שעון קיץ או שעון חורף, באם נבחר באופציה "שעון ישראל" הבקר יבצע שינוי אוטומטי לפי החוק בישראל.

שים לב!

כאשר לבקר אין גישה לאינטרנט יתכן שהשעון הפנימי יהיה בסטייה של 60 דקות בשנה.

אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ

תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823

Email: mdp@mdp.co.il Web: www.mdp.co.il

קביעת סימא

תפריט < הגדרות < קביעת סימא



ניתן לשנות את סיממת הכניסה לממשק ההגדרות של הבקר.

לאחר קביעת הסימא יש ללחוץ על **שמור** - לשמירת ההגדרות.
על מנת לבטל את הסימא יש להשאיר את השדה **סימא** ריק ולשמור.

איפוס סימא

ניתן לאפס את הסימא לברירת המחדל (שדה ריק) על ידי לחיצה על כפתור ה M שבבקר למשך 30 שניות, לאחר 30 שניות הבקר ישמיע צפצוף ארוך ויאפס את הסימא.

כפתור ה M נמצא בחלקו הקדמי שבבקר בצד ימין, הוא הכפתור התחתון מבין השניים:



הגדרות רשת

תפריט < הגדרות < הגדרות רשת

| | |
|---|--------------|
| 10.0.0.237 | כתובת IP |
| 10.0.0.138 | שער יציאה IP |
| 255.255.255.0 | מסכת רשת |
| 1001 | פורט מקומי |
| 8.8.8.8 | ראשי DNS |
| 4.2.2.1 | משיני DNS |
| <input type="button" value="שמור"/> <input type="button" value="טען מחדש"/> | |

בעמוד זה ניתן להתאים את הגדרות הרשת של הבקר להגדרות הרשת המקומית. במידה וכתובת ה IP של הבקר לא נמצאת בטווח הכתובות של הרשת לא ניתן יהיה לגלוש אליו באמצעות הדפדפן. במקרה כזה ניתן להשתמש בתוכנת DS Manager לשינוי הכתובת של הבקר. ראה נספח א' **התחברות לבקר באמצעות הרשת הפנימית** בהמשך. **שמור** - לשמירת ההגדרות.

עדכון מערכת

תפריט < הגדרות < עדכון מערכת

| | |
|--|-------------------------------------|
| No file chosen | Choose File |
| <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="נקה"/> | <input type="button" value="שמור"/> |
| אזהרה: | |
| פעולה זו דורסת את המידע הקיים ב-Flash ואז מבצעת עדכון תוכנה. יש לבצע גיבוי מלא לפני העדכון, ולאחר מכן לעקוב אחר ההנחיות של חברת IDP. | |
| עדכון שלא לפי ההוראות עלול לגרום לנזק בלתי הפיך לבקר! | |

שים לב!

אין לבצע פעולה זו ללא קבלת הנחיה ישירה מחברת אי.די.פי.

כאשר יצא עדכון לבקר יש לשמור אותו במחשב המקומי בניגוד באותיות באנגלית בלבד. שמירת הקובץ בתיקיה עם שם עברי לא תאפשר את עדכון הבקר.

לאחר מכן
Browse - לבחירת קובץ העדכון.
שמור - לעדכון הבקר.

חשוב!!!

פעולה זו דורסת את כל המידע שקיים בבקר - יש לבצע גיבוי להגדרות ולבסיסי הנתונים ולאחר סיום העדכון לעדכן את הבקר.
עבור גיבוי בסיסי הנתונים יש ללחוץ על **הורדת רשימה** - שים לב, יש שלוש רשימות שונות ויש לגבות את שלושתן.

רשימת קבוצות < הורדת רשימה
רשימת משתמשים < הורדת רשימה
יומן אירועים < הורדת רשימה

לאחר סיום העדכון ניתן להחזיר את בסיס הנתונים ע"י העלאת הרשימות לבקר.
רשימת קבוצות < העלאת רשימה
רשימת משתמשים < העלאת רשימה
יומן אירועים - לא ניתן להעלות בחזרה לבקר.

אתחול הבקר מרחוק

תפריט < אתחול

אתחול

מאפשר לאתחל את הבקר ללא הצורך להגיע אליו באופן פיזי.

יציאה

תפריט < יציאה

יציאה

ליציאה מסודרת ממשק התפעול של הבקר.

Trouble Shooter

לתשומת לבך- כאשר פתרת את הבעיה, אולם הבקר עדיין לא עובד טוב עבור שוב על ה Trouble Shooter מתחילתו. אם לאחר מכן התקלה לא נפתרה נא פנה לתמיכה של חברת אי.די.פי לפתרון הבעיה.

תקלה: הבקר לא נמצא בדפדפן האינטרנט.

1. האם נוריות אדומה וירוקה מהבהבות ונשמע צפצוף בודד עם הפעלת הבקר?

כן- עבור לסעיף 2

לא- עבור לסעיף 4

2. האם נורית כתומה דולקת?

כן- עבור לסעיף 3

לא- עבור לסעיף 5

3. האם כתובת ה IP של הבקר נמצאת בתוך טווח כתובות הרשת המקומית אליה הבקר מחובר על מנת לבדוק מה כתובת הבקר ראה בנספח **התחברות לבקר באמצעות הרשת הפנימית.**

4. האם הבקר מחובר לספק כוח תקין של 12VDC?

כן- פנה לתמיכה של חברת אי.די.פי

לא- יש לחבר ספק כוח תקין.

5. האם הבקר מחובר לכבל רשת תקין שמחובר בקצהו השני לרשת המקומית?

כן- המשך לסעיף 6

לא- יש לחבר כבל רשת תקין ולוודא שהוא מחובר היטב לבקר ובצידו השני לרשת- יש לוודא

שהחיבור ברשת תקין, סוויץ' תקין וכדומה.

6. ייתכן ויש חסימה בחומת האש או האנטי וירוס- עבור ביצוע השלב הזה יש להיעזר בטכנאי מחשבים או רשתות:

Are there any routers (bridges, firewalls, proxies) between your PC and the Device Server?

The DS Manager can work in two different network modes as defined by the selection in the Access Mode drop-down:

Auto-discovery mode that finds all the Device Servers in the local network segment automatically

Address books mode that is not limited to a local network segment but you have to specify each IP-address manually

Notice, that auto-discovery only works for a local network segment. If there are any routers or bridges between your PC and the Device Server in question then the DS Manager won't be able to find this Device Server automatically. This is because so-called broadcast packets used to find the Device Servers cannot penetrate routers and bridges. In this case you need to specify the address of the Device Server manually:

First, make sure that the IP-address of the Device Server is set correctly

Next, select Device Servers from the Address Book in the Access Mode drop-down box

Press the *Add* button, input the IP-address of your Device Server (input a comment if you wish) and press OK

אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ

תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823

Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

The DS Manager will refresh the data in the list and you will see the IP-address you've just entered

The icon next to the Device Server should appear in solid blue. If the icon is gray then the Device Server at specified IP-address could not be found!

If you have done all of the above correctly but you are still unable to "see" the Device Server in the DS Manager or Connection Wizard then the problem may be with your router (bridge, firewall, proxy):

You may have to specify the "IP forwarding" i.e. setup your router to pass the network traffic addressed to your Device Server to the network segment where your Device Server resides

If there are "port restrictions" set on your router then you need to make sure that TCP and UDP traffic is allowed for port 1001 (this is the default data port of your Device Server; it is programmable so if you've changed it then you need to open a matching port number on your router). In addition, you need to enable UDP traffic on port 65535 (this is a fixed command port that is used to program the Device Server). Both data and command ports must be accessible!

Finally, you must set the router to pass "pings" (ICMP protocol)

7. האם במחשב יש כרטיס רשת אלחוטי כלשהו או VPN, כגון דונגל סלולרי או WiFi חיצוני או פנימי?

כן- המשך לסעיף 8
לא- פנה לתמיכה של אי.די.פי

8. תעדוף רשתות- עבור ביצוע השלב הזה יש להיעזר בטכנאי מחשבים או רשתות:

If your computer have multiple active network interfaces (Ethernet, WiFi, VPN, etc.), then sometimes windows will force the auto-discovery packet to only be sent out of the first interface in the list.

For DS Manager, you will reassign the "default" interface to the one that the Tibbo device is connected to, please follow the instructions below:

1. Open Command Prompt and type: route print - you will see a list of active routes, the last column displaying their "metric". Lower metric routes are preferred over higher ones.

2. Open the Network Adapter Properties (Control Panel > Network and Internet > Network Connections > right-click on adapter and choose Properties)

3. Open the properties of Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4).

4. Click on Advanced.

5. Un-tick "Automatic Metric" and set the interface metric to a number.

6. Hit OK until you close the Network Adapter properties.

7. Repeat steps 2-6 for your other network adapter(s) choosing different metrics. Remember lower metrics are preferred over higher ones.

Check the new metrics in Command Prompt by typing: route print

For Device Explorer, it is easier, click on "settings". Inside it you have the option to select which interface you wish to send the packet out of and also which protocol to use to communicate with the devices.

נספח א': התחברות לבקר באמצעות הרשת הפנימית

כאשר לא ידוע מה כתובת ה IP של הבקר וכאשר יש צורך לשנות את הכתובת על מנת שתהיה בתוך טווח כתובות הרשת יש להתקין את תוכנת **DS Manager**.

יש להוריד את התוכנה **DS Manager** מהאתר של אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ מהכתובת הבאה:

שים לב!

יש חשיבות להתקין את גרסת התוכנה הנכונה- 32 או 64 ביט:

עבור מחשב 32 ביט: <http://idp.co.il/vault/files/tdst-5-09-10-x86.zip>

עבור מחשב 64 ביט: <http://idp.co.il/vault/files/tdst-5-09-10-x64.zip>

לאחר ההתקנה ניתן למצוא את ה DS Manager:

התחל < כל התוכניות < Tibbo < Tibbo Device Server Toolkit < DS Manager

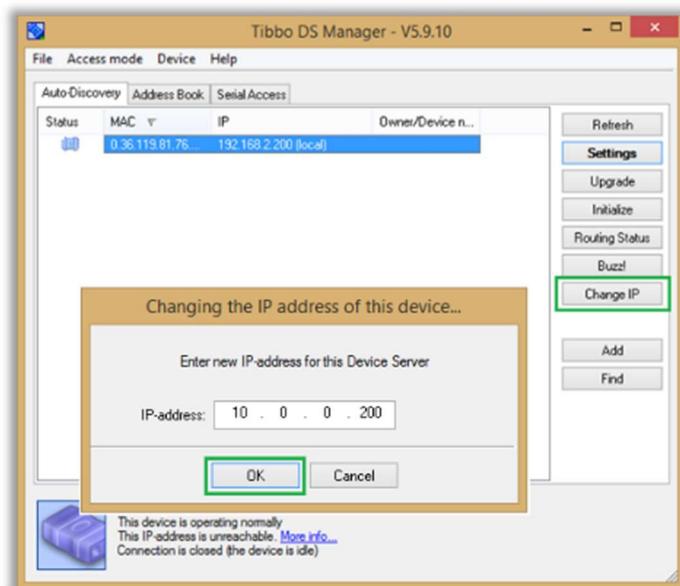
עם הפעלת ה DS Manager יופיעו כל הבקרים של חברת אי.די.פי.

יש לוודא שהכתובת של הבקר מתאימה לטווח הכתובות של הרשת.



אייקון כחול- כתובת הבקר בטווח הרשת
אייקון דהוי- כתובת הבקר לא בטווח הרשת

על מנת להכניס את הבקר לטווח הרשת יש לבחור אותו ע"י לחיצה אחת על השורה שבה הבקר מופיע ולאחר מכן ללחוץ על הכפתור **Change IP** ולשנות את הכתובת בהתאם.

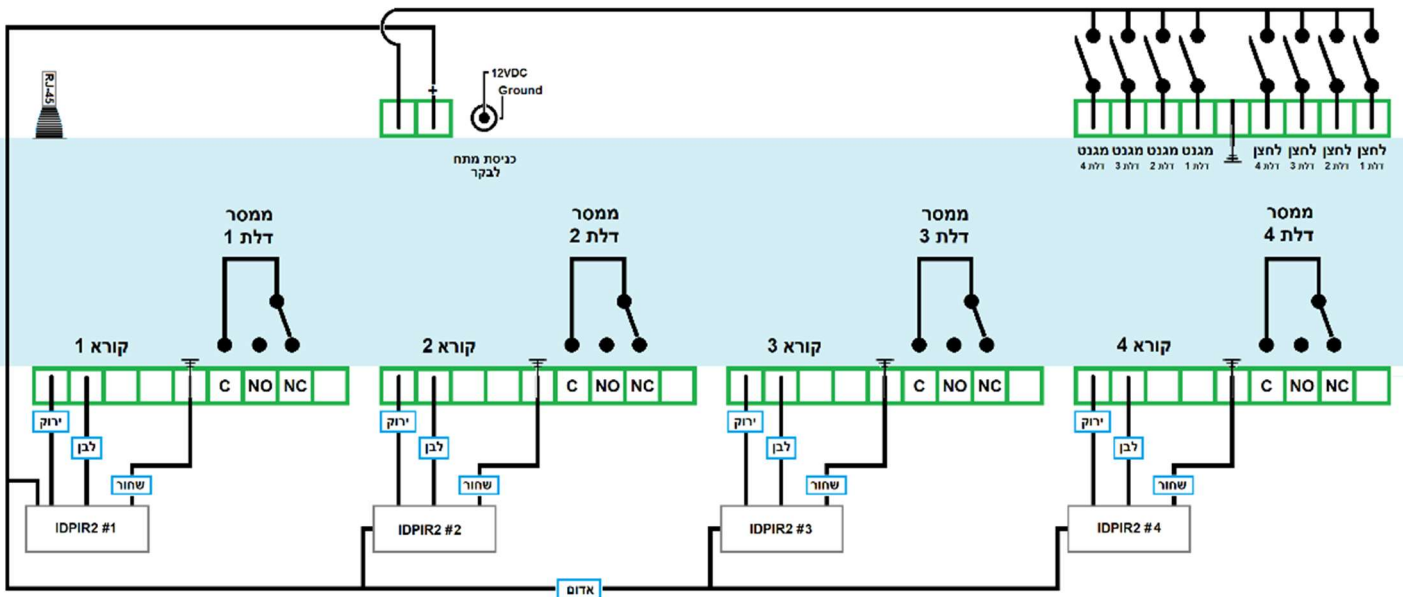


אי.די.פי מוצרי זיהוי אלקטרוניים בע"מ

תושיה 6, תל-אביב, 67218, טל: 03-5617395, פקס: 03-5621823

Email: idp@idp.co.il Web: www.idp.co.il

תרשים חיווט כללי



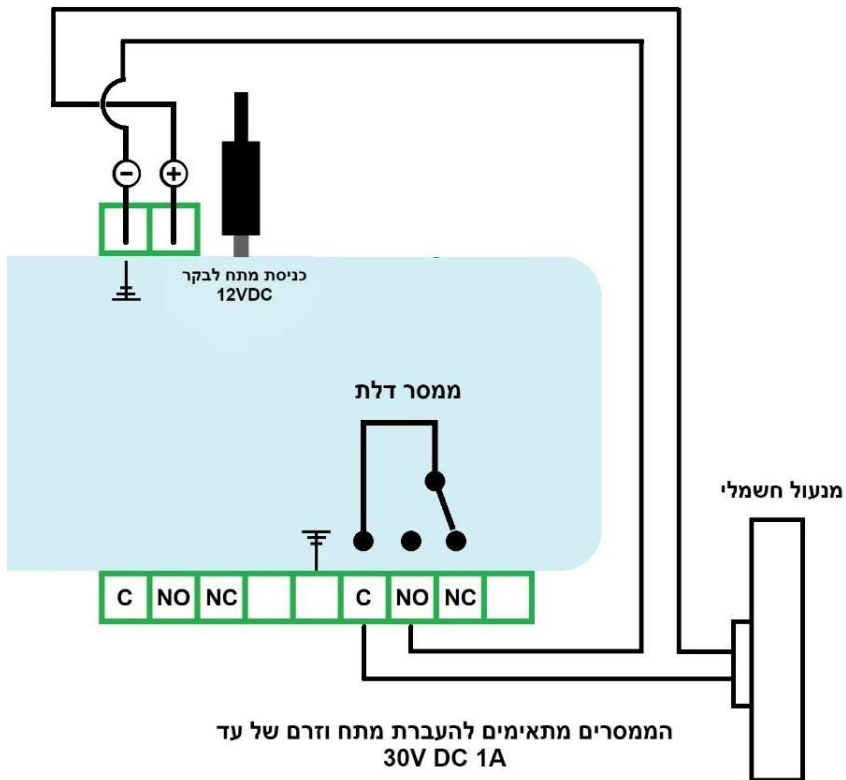
הממסרים מתאימים להעברת מתח זרם של עד 30VDC 1A

* ניתן לספק מתח לבקר דרך שקע בננה או דרך המחבר שלידו

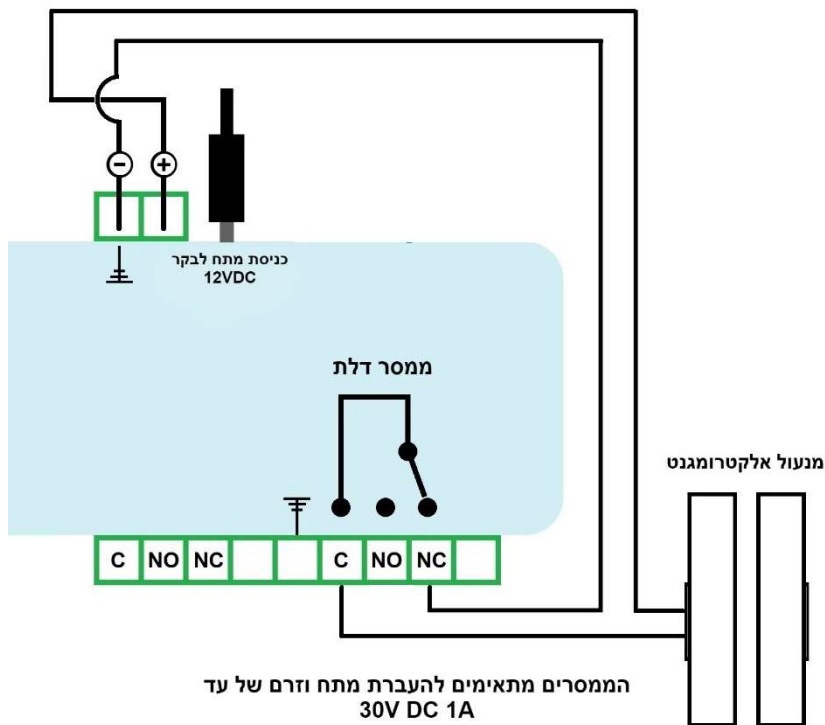
* קורא מדגם IDPIR2 יכול לתת חיווי על פתיחת דלת באמצעות זמזמם מובנה ו/או נורה פנימית. לשם כך יש לחבר את החוט החום (חיווי באמצעות נורה) ו/או את החוט הצהוב (חיווי באמצעות זמזם) לחיבור ה NO שבממסר, חשוב שבמקרה זה ה-מינוס שמגיע למנעול הוא זה שמחובר ליציאת הממסר כמו בשרטוט שבעמוד הבא.

* כאשר מחברים מספר מנעולים לאותו מקור המתח של הבקר (והקוראים) חשוב לדאוג שספק הכח מכיל זרם שמספיק לכל המערכת (תלוי בצריכת הזרם של אותם מנעולים).

2- תרשים חיווט – מנעול חשמלי



3- תרשים חיווט – מנעול מסוג אלקטרומגנט



חיוויים ולחצנים בבקר

לבקר ישנם 2 לחצנים בצדו הימני ו- 3 נורות חיווי בצדו השמאלי:

